INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA 3
FECHA:	25 DE MARZO DEL 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1090.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	NORIEL GABRIEL GOMEZ GARCIA
CÉDULA:	1061775034 DE POPAYAN
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar el apoyo desde el componente jurídico en la etapa de planeación de los procesos adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

2. Elaborar y/o revisar los documentos precontractuales, contractuales y/o post contractuales de los procesos de contratación adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Realicé el otro si del contrato de obra publica N° 4146.010.26.1.2294.2025 en el cual se pretende ampliar el plazo de ejecución y agregar actividades no previstas y el balance de mayores y menores cantidades.

-Realicé el otro si del contrato de interventoría N° 4146.010.26.1.2317.2025 en el cual se pretende ampliar el plazo de ejecución.

(Anexo 1)

3. Apoyar el seguimiento de los procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género con la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

-Participé en el comité de seguimiento de las obras de empréstito al proyecto Casa Matria Oriente el día 03 de marzo del 2026.

(Anexo 2)

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual, cuando se asigne.

-Apoyé en la realización de solicitud de prórroga del empréstito de los contratos que se tienen a cargo la subsecretaria, con el ánimo de que la Secretaria realice la solicitud a la Departamento de Hacienda.

(Anexo 3)
5. Proyectar conceptos, decretos, resoluciones y demás actos administrativos requeridos en los diferentes procesos adelantados en la Subsecretaría de Equidad de Género, cuando se requiera.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

6. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

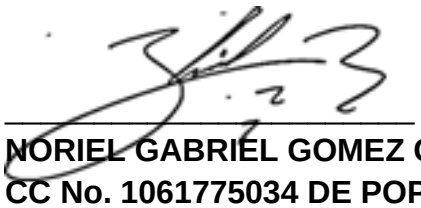
-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

7.Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.



_____

NORIEL GABRIEL GOMEZ GARCIA
CC No. 1061775034 DE POPAYAN